

Wenn Sie etwas bewegen wollen –
kommen Sie in den Mittelstand!

LAHNPAPER ist mit einem Jahresumsatz von ca. 47 Mio. € ein mittelständisches Unternehmen der Kajo Neukirchen Group in Eschborn bei Frankfurt am Main und ein führender Hersteller von Synthesefaserpapieren, imprägnierten Spezialpapieren und Vliesstoffen. In ausgesuchten Marktsegmenten ist LAHNPAPER mit einer Spezialpapiermaschine und flexiblen Produktionsmöglichkeiten Marktführer. Im Unternehmen sind rund 180 Mitarbeiter/innen beschäftigt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unbefristeter Teilzeitbeschäftigung eine/n

Sachbearbeiter/in Vertrieb

Schwerpunkt der Aufgaben:

- Organisation und Durchführung von Vertriebs- und Verkaufsförderungsmaßnahmen
- Unterstützung und Vertretung im Bereich Innendienst Vertrieb
- Assistenz für CEO und CFO Lahnpaper

Ihr fachliches Profil:

- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse (Wort/Schrift)
- Kenntnisse in einer zweiten Fremdsprache
- Vertriebserfahrung, idealerweise mit Erfahrungen in Verkaufsförderung und/oder Marketing

Ihr persönliches Profil:

- Zuverlässiges, engagiertes und eigenständiges Arbeiten
- Aufgeschlossen und teamfähig
- Gutes Organisationstalent

Wir bieten:

- Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Grundsätzlich flexible Zeiteinteilung im Rahmen einer Halbtagsstelle
- Faire tarifgebundene Vergütung

Fragen vorab beantwortet Ihnen gerne Herr Schmidt, unter Telefon 02621 177-373.

Wir freuen uns

auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen an:

Lahnpaper GmbH

Personalabteilung · Frau Esther Pretzer
Auf Brühl 15-27 · 56112 Lahnstein
E-Mail: Bewerbung@lahnpaper.de

